

Burmistrz Miasta i Gminy Łasin - Gminny komisarz Spisowy ogłasza **nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych** do spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku.

KANDYDAT NA RACHMISTRZA SPISOWEGO WINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- 1) mieć ukończony 18 rok życia,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie,
- 3) być osobą godną zaufania i dyspozycyjną,
- 4) wykazywać biegłą znajomość języka polskiego,
- 5) zamieszkiwać lub pracować na terenie miasta i gminy Łasin
- 6) posiadać sprawność fizyczną ze względu na specyfikę pracy,
- 7) posiadać umiejętności interpersonalne, takie jak: asertywność, łatwe nawiązywanie kontaktów, sprawne i skuteczne komunikowanie się, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych,
- 8) posiadać umiejętność obsługi komputera (praktyczna znajomość funkcjonowania systemu GPS).

HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrzów:

- 1) szkolenie rachmistrzów (czas trwania szkolenia: 4 dni - 24 godziny szkoleniowe) w okresie styczeń – luty 2011 r. zakończone egzaminem.
- 2) 1 – 17 marca 2011 r. - obchód przedspisowy
- 3) 6-7 kwietnia 2011 r. - szkolenie uzupełniające i odprawa przedspisowa dla rachmistrzów.
- 4) 8 kwietnia 2011 r. – 30 czerwca 2011 r. – spis powszechny ludności i mieszkań.

TRYB POWOŁYWANIA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH

1. Wyłonieni w wyniku naboru kandydaci na rachmistrzów zobligowani są do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz w warsztatach nt. posługiwania się terminalami hand-held oraz zainstalowanymi na nich aplikacjami.
2. Kandydat, który nie wziął udziału w całości szkolenia, nie będzie mógł przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
3. Rachmistrze spisowi będą powołani przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego w Łasinie po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o obowiązku przestrzegania tajemnicy statystycznej.
4. Praca rachmistrza spisowego wykonywana będzie na podstawie umowy zlecenia.
5. Rachmistrze spisowi w trakcie szkolenia i na czas prowadzenia prac spisowych zostaną wyposażeni w urządzenia typu hand-held. Odpowiedzialność rachmistrzów za powierzony sprzęt ustalona została według odrębnych zasad.

## WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemne zgłoszenie swojej kandydatury zawierające następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) adres zamieszkania,
  - d) nr telefonu kontaktowego, adres e-mail,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia szkoły wyższej
3. Kserokopia dowodu osobistego,
4. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
5. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne w tym umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgłoszenie winno być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu kandydatury na rachmistrza spisowego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm./

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór kandydatów na rachmistrzów – NSP 2011” należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie w godzinach pracy Urzędu tj. od 7.15 do 15.15 w terminie do 17 grudnia 2010r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

## INNE INFORMACJE:

1. Etapy naboru to:
  - sprawdzenie ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
  - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w Gminnym Biurze Spisowym pod nr tel. 56 4665043 wew. 28

Gminny Komisarz Spisowy

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
*Franciszek Kawski*