



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>KARTA USŁUGI</b>   | ROKIS                                    |
| <b>Urząd Miasta<br/>i Gminy<br/>w Łasinie</b> | <b><i>Wpis do ewidencji szkół i placówek<br/>niepublicznych</i></b> | <i>Data zatwierdzenia<br/>10.01.2010</i> |

#### Podstawa prawna

Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

#### Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul.Radzyńska 2, 86-320 Łasin

Tel. (0-56) 466-50-41,43, Fax: (0-56) 466-50-46, [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl) e-mail: [umig@lasin.pl](mailto:umig@lasin.pl)

#### Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

#### Miejsce załatwienia sprawy :

Kierownik Oświaty, Kultury i Sportu

II piętro, pokój 39 tel. (0-56) 466-560-43 wew. 37, e-mail: maria.ewertowska@lasin.pl

#### Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

#### Wymagane dokumenty :

Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby;
- 2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania;
- 3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informacje o warunkach lokalowych zapewniających:



- a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) realizację innych zadań statutowych
  - c) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) statut szkoły lub placówki;
- 5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
- 6) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności zobowiązanie do przestrzegania następujących wymagań:
- a) realizacji programu nauczania uwzględniającego podstawy programowe,
  - b) realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - c) stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - d) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
  - e) zatrudnieniu nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

#### **Oplaty:**

Nie pobiera się.

#### **Czas załatwienia sprawy:**

Burmistrz dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopie zaświadczenia przekazuje organowi podatkowemu.

#### **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia określonego typu publicznych szkół i placówek.



Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Miejsce na notatki:

---

---

| <i>Metryczka</i> | <i>Imię i nazwisko-stanowisko</i> | <i>Data</i> |
|------------------|-----------------------------------|-------------|
| Opracował/a      | <i>Maria Ewertowska</i>           | 10.01.2010  |
| Sprawdził/a      | <i>Paweł Żuchowski</i>            | 10.01.2010  |
| Zatwierdził/a    | <i>Franciszek Kawski</i>          | 10.01.2010  |