



## KARTA PROCESU INWESTYCJE

Nr IV.00.00/02

Lider procesu: Sekretarz

	<b>Data</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
Opracował:	20.11.2011	<i>Paweł Żuchowski</i>	
Sprawdził:	20.11.2011	<i>Franciszek Kawski</i>	
Zatwierdził:	20.11.2011	<i>Franciszek Kawski</i>	



## 1. Cel.

---

Celem procesu zapewnienie właściwego trybu realizacji inwestycji

## 2. Zakres stosowania oraz dane wejściowe i wyjściowe.

---

Wejścia	Zakres	Wyjścia
- Strategia rozwoju miasta i gminy Łasin - Wieloletni Plan Inwestycyjny  - budżet	Rozwój infrastruktury i bazy materialnej miasta i gminy Łasin	- infrastruktura - protokół odbioru inwestycji

## 3. Definicje.

---

Brak

## 4. Odpowiedzialności

---

Burmistrz Miasta i Gminy Łasin - za powołanie komisji przetargowej, realizację inwestycji

Skarbnik – za, zapewnienie środków finansowych

Radca Prawny – za nadzór nad dokumentacją pod względem zgodności z prawem

Kierownik IBG – za przygotowanie dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, sporządzenie sprawozdania z przebiegu realizacji inwestycji

## 5. Postępowanie

### 5.1 Realizacja inwestycji

Realizacja inwestycji przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za prawidłowy przebieg i zakończenie inwestycji odpowiada Burmistrz.

#### 5.1.1 przygotowanie dokumentacji

Za przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizacji inwestycji odpowiada kierownik IBG oraz stanowisko do spraw zamówień publicznych

#### 5.1.2 Komisja przetargowa

Zarządzeniem Burmistrz powołuje komisję przetargową, która odpowiada za przeprowadzenie postępowania przetargowego. Procedura przetargowa przebiega zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Komisja sporządza protokół z wyboru oferenta i przedstawia go burmistrzowi do akceptacji. Burmistrz podpisuje z wybranym oferentem umowę. Na umowie wymagana jest kontrasygnata skarbnika i radcy prawnego.

#### 5.1.3 Zakończenie inwestycji

Nadzór i kontrola przebiegu inwestycji przebiega zgodnie z przepisami prawa i specyfikacją. Zakończeniem inwestycji jest sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## 6. Forma dokumentowania zapisy: ich obieg i archiwizacja procesu

---

- zarządzenie burmistrza o wszczęciu procedury przetargowej i powołaniu komisji przetargowej

- specyfikacja

- oferty

- protokół z przeprowadzonego postępowania przetargowego

- umowa

- faktury

- protokół odbioru inwestycji

Obieg i archiwizacja dokumentów związane z zarządzaniem zasobów ludzkich przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapisy dokumentujące przebieg procesu postępowania w trybie ustawy prawo zamówień publicznych prowadzi stanowisko do spraw zamówień publicznych. Dokument z przebiegu realizacji inwestycji przechowuje Referat Inwestycji Budownictwa i Gospodarki Gruntami



## 7. Zmiany.

LP.	OPIS ZMIANY
1.	<p>w pkt. 4 skreślono wyrazy „akceptację projektu inwestycji”</p> <p>w pkt. 6 dodany zdania” Zapisy dokumentujące przebieg procesu postępowania w trybie ustawy prawo zamówień publicznych prowadzi stanowisko do spraw zamówień publicznych”.</p> <p>„Dokument z przebiegu realizacji inwestycji przechowuje Referat Inwestycji Budownictwa i Gospodarki Gruntami.”</p>